

REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMOS LAISVOS FORMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Pasvalio vandenys“ (toliau – Bendrovė) – tai struktūrinių padalinių visuma, užtikrinanti nepertraukiamas, patikimas ir kokybiškas vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas vartotojams ir abonentams mažiausiomis išlaidomis, darant mažiausią poveikį aplinkai. Reguluojama veikla yra geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas bei atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūra ir vartotojų aptarnavimas. Nereguluojama veikla - visa Reguluojančiosios institucijos nereguluojama veikla.

2. UAB „Pasvalio vandenys“ - valstybinės reikšmės objektas, yra įregistruotas Lietuvos Respublikos valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre 1996-04-24 Nr. 030728. Bendrovė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu ir vykdo veiklą numatytą Bendrovės įstatuose ir neprieštaraujančią įstatymams. Buhalterinė apskaita Bendrovėje tvarkoma vadovaujantis patvirtinta apskaitos politika, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, verslo apskaitos standartais, direktyvomis ir kitais teisės aktais. Buhalterinę apskaitą Bendrovėje organizuoja ir vykdo Buhalterinės apskaitos padalinys.

3. Reguliavimo apskaita Bendrovėje tvarkoma, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką, remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis ir vadovaujantis Reguliavimo apskaitos sistemos aprašu (toliau - RAS), geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos (toliau – Komisija) nutarimais, metodiniais nurodymais, įsakymais. Reguliavimo apskaitą organizuoja Bendrovėje vyr. finansininkė. Vykdamas Reguliavimo apskaitą taip pat dalyvauja buhalterinės apskaitos ir kitų Bendrovės padalinių darbuotojai.

4. RAS aprašas parengtas vadovaujantis Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodika, patvirtinta Komisijos 2006 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. 03-92 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos“ (toliau – Metodika). RAS aprašo tikslas – atskleisti Bendrovės reguliavimo (apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo) apskaitoje naudojamus principus, metodus ir tvarkas, atliekant apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą.

II SKYRIUS REGULIAVIMO APSKAITOS ATSKYRIMO TVARKA

5. Bendrovė, kurios finansiniai metai yra kalendoriniai metai, įgyvendindama apskaitos atskyrimą, vadovaujasi šiais principais:

5.1. priežastingumo – ataskaitinio laikotarpio pajamas, sąnaudas, turtą ir įsipareigojimus tiesiogiai arba netiesiogiai paskirsto verslo vienetams ir paslaugoms atitinkamai pagal veiklas, kurios nulėmė tų pajamų uždirbimą, sąnaudų atsiradimą, turto įsigijimą ar įsipareigojimų atsiradimą;

5.2. kaupimo – ataskaitinio laikotarpio pajamas ir sąnaudas įtraukia į reguliavimo apskaitos sistemą ir paskirsto verslo vienetams ir paslaugoms, vadovaudamasi pajamų uždirbimo faktų ir neatsižvelgdama į pinigų gavimo ir išmokėjimo faktą;

5.3. objektyvumo – per ataskaitinį laikotarpį uždirbtų pajamų, patirtų sąnaudų, turto ir įsipareigojimų paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms atlieka nesiekdama iškreipti bet kurios paslaugos ar verslo vieneto ataskaitinio laikotarpio rezultatų;

5.4. pastovumo - skirtingais ataskaitiniais laikotarpiais taikoma ta pati Reguluojamos apskaitos sistema, išskyrus atvejus, kai:

5.4.1. dėl įvykusių reikšmingų įvykių ar aplinkybių reikia naudojamos reguliavimo apskaitos sistemos loginių pakeitimų;

5.4.2. reguliuojančioji institucija reikalauja pakeisti taikomą Reguliavimo apskaitos sistemą, kai ši neatitinka galiojančių teisės aktų reikalavimų;

5.5. skaidrumo – ataskaitinio laikotarpio pajamų, sąnaudų, turto ir įsipareigojimų paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms atlieka taip, kad ataskaitinio laikotarpio suvestinėse būtų galima aiškiai, skaidriai nustatyti pajamas, sąnaudas, turtą ir įsipareigojimus pagal verslo vienetų ir paslaugas;

5.6. naudingumo – rengiama tokia Reguliavimo apskaitos sistema, kurios teikiama informacija būtų išsami, tinkama naudoti ir suprantama tos informacijos gavėjams tiek Bendrovės viduje, tiek už jos ribų;

5.7. patikimumo – pateikiama informacija tiksliai atspindėtų finansinę būklę, joje nebūtų reikšmingų klaidų ir nukrypimų nuo teisės aktų reikalavimų.

6. Buhalterinė apskaita Bendrovėje tvarkoma naudojant buhalterinės apskaitos programą - Profit-W“.

7. Reguliavimo apskaitoje naudojama visa buhalterinės apskaitos informacija.

8. Buhalterinėje apskaitoje naudojamas veiklos poreikiams pritaikytas sąskaitų planas (Priedas Nr. 1), kuris leidžia Bendrovei įgyvendinti metodikos reikalavimus apskaitos atskyrimo srityje.

9. Apskaitos atskyrimas vykdomas ataskaitinio laikotarpio pajamas, sąnaudas ir ilgalaikį turtą paskirstant pagal šiuos verslo vienetų:

9.1. geriamojo vandens tiekimo veiklos verslo vienetą. Šiame verslo vienete, išskyrus skirstant pajamas, numatytos tokios paslaugos:

9.1.1. geriamojo vandens gavyba;

9.1.2. geriamojo vandens ruošimas;

9.1.3. geriamojo vandens pristatymas (įskaitant pristatymą transporto priemonėmis);

9.2. nuotekų tvarkymo veiklos verslo vienetas. Šiame verslo vienete numatytos tokios paslaugos:

9.2.1. nuotekų surinkimas centralizuotais nuotekų surinkimo tinklais;

9.2.2. nuotekų transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis;

9.2.3. nuotekų valymas;

9.2.4. nuotekų dumblo tvarkymas;

9.2.5. paviršinių nuotekų tvarkymas.

9.3. atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo veiklos (toliau – Apskaitos veikla) verslo vienetas;

9.4. nereguluojamos veiklos verslo vienetas (visa Reguluojančiosios institucijos nereguluojama veikla formuojama kaip vienas verslo vienetas).

10. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos paskirstomos verslo vienetams ir juos sudarančioms paslaugoms, vadovaujantis sąnaudų paskirstymo taisyklėmis, kaip nurodyta RAS III skyriuje.

11. Ataskaitinio laikotarpio pajamos paskirstomos tiesiogiai paslaugoms, sudarančioms verslo vienetams, remiantis atsiskaitymų su vartotojais ir abonentais sistemos įrašais ir išrašytų PVM sąskaitų-faktūrų (sąskaitų tvarkymo sistemos) informacija.

12. Ilgalaikis materialus ir nematerialus turtas Bendrovėje yra suskirstytas į turto grupes pagal eksploatacijos vietą. Vykstant reguliuojamos apskaitos atskyrimą, į apskaitą įtraukiami visi turto vienetai, kuriuos įmonė valdė ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir įgijo ataskaitinio laikotarpio metu, tai yra įtraukiamas ir ataskaitinio laikotarpio metu parduotas arba nurašytas turtas. Bendrovė pateikia informaciją apie kiekvieno turto vieneto vertę pagal lėšų šaltinius (pvz.,

nuosavos lėšos, Europos sąjungos parama ir pan.). Ilgalaikio turto vertė verslo vienetams paskirstoma tokia tvarka:

12.1. kai ilgalaikis turtas yra naudojamas konkrečiai paslaugai teikti ar konkretaus verslo vieneto veiklai užtikrinti, ilgalaikio turto vertė tiesiogiai priskiriama konkrečiai paslaugai ar konkrečiam verslo vienetui;

12.2. netiesioginės veiklos ilgalaikis turtas paskirstomas netiesiogiai atitinkamiems verslo vienetams ar atitinkamoms paslaugoms pagal tokius kriterijus:

12.2.1. kitų prietaisų ir įrankių bei transporto priemonių grupių ilgalaikis turtas verslo vienetams ir paslaugoms paskirstomas pagal ilgalaikio turto naudojimą tam tikroje veikloje;

12.3. administracinės veiklos ilgalaikis turtas paskirstomas proporcingai verslo vienetams ir paslaugoms pagal jiems tiesiogiai ir netiesiogiai priskirto ilgalaikio turto vertę.

13. Vykdamas ilgalaikio turto paskirstymą verslo vienetams, nepriskiriama:

13.1. plėtros darbų vertė, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darbai, eksploatacijos pradžios;

13.2. nebaigtos statybos vertė, nenaudojamų, esančių atsargose ilgalaikio turto vienetų vertė;

13.3. ilgalaikio turto vienetų vertės dalis, sukurta už Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas, taip pat sukurta už dotacijų, subsidijų lėšas;

13.4. eksploatuojamo, tačiau balanse nesančio, ilgalaikio turto vertė.

III SKYRIUS SĄNAUDŲ PASKIRSTYMO TAISYKLĖS

14. Veikloje patiriamos sąnaudos nustatomos, vadovaujantis buhalterinės apskaitos registruose užfiksuotais įrašais, kuriais remiantis buvo sudaryta finansinė atskaitomybė. Perkelti duomenis iš buhalterinės apskaitos registru į Reguliavimo apskaitos sistemą, turi būti:

14.1. perkelti visi bei teisingi duomenys;

14.2. perkeltamos sąnaudos suskirstomos į RAS 15 punkte nurodytas sąnaudų grupes. Sąnaudos į grupes suskirstomos, remiantis sąnaudų vienaarūšiškumu.

15. Visos patiriamos sąnaudos RAS 9.1-9.4. punktuose nurodytiems verslo vienetams ir paslaugoms suskirstytos į sąnaudų grupes (RAS 4 priedas).

16. Sąnaudos, kurių apimtis per ataskaitinį laikotarpį priklauso nuo suteiktų (parduotų) paslaugų kiekio per tą laikotarpį, laikomos kintamomis sąnaudomis. Sąnaudos, kurių apimtis per ataskaitinį laikotarpį nepriklauso nuo suteiktų (parduotų) paslaugų kiekio per tą laikotarpį, laikomos pastoviomis sąnaudomis.

17. Skaičiuojant ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudas, taikomas tiesiogiai proporcingas nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo metodas, pagal nustatytus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus metais (RAS 2 priedas).

18. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudas paskirstant paslaugoms, sudarančioms verslo vienetams, laikomasi RAS 5 punkte nustatytų principų, ypač priežastingumo principo. Visos patiriamos sąnaudos galutinėms paslaugoms priskiriamos vienai iš šių kategorijų:

18.1. tiesioginių sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) ir apimtį lėmė konkrečios paslaugos ir jų apimtis ataskaitiniu laikotarpiu;

18.2. atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo paslaugų sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, skirtos atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo veiklos palaikymui (užtikrinimui);

18.3. netiesioginių sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, kurių atsiradimą (susiformavimą) lėmė kelios paslaugų grupės, vidinis procesas ar jų grupė, ir kurių ryšys su konkrečiomis paslaugomis yra netiesioginis;

18.4. bendrųjų (administracinių) sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, skirtos bendram veiklos palaikymui (užtikrinimui), kurios su konkrečiomis paslaugomis neturi nei tiesioginio, nei netiesioginio ryšio, tačiau kurių atsiradimą (susiformavimą) lėmė poreikis užtikrinti organizacinės veiklos nepertraukiamumą, saugumą, stabilumą;

18.5. nepaskirstomų sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, nepriskirtinos nė vienai iš RAS 18.1-18.4 punktuose paminėtų kategorijų ir nurodytos RAS 22 punkte.

19. Tiesioginių sąnaudų kategorijos sąnaudos paskirstomos toms paslaugoms, kurios tiesiogiai nulėmė tų sąnaudų atsiradimą (susiformavimą).

20. Netiesioginės sąnaudos paskirstomos verslo vienetams ir paslaugoms, naudojant sąnaudų paskirstymo tokius kriterijus:

20.1. ilgalaikio turto nusidėvėjimo, darbo užmokesčio, atskaitymų socialiniam draudimui, įmokų į garantinį fondą, einamojo remonto ir eksploatacinių medžiagų bei aptarnavimo (paslaugų ir darbų pagal sutartis), kuro ir draudimo, sąnaudos paskirstomos pagal tiesiogines sąnaudas tenkančias verslo vienetui;

21. Bendrosios (administracinės) sąnaudos paskirstomos verslo vienetams ir paslaugoms pagal atitinkamam verslo vienetui ir konkrečiai paslaugai priskirtą tiesioginių ir netiesioginių sąnaudų sumą.

22. Nepaskirstomoms sąnaudoms priskiriamos šios sąnaudos:

22.1. beviltiškos skolos, baudos, delspinigiai;

22.2. parama, labdara ir vartotojų švietimo sąnaudos, išskyrus tas, kurios privalomos pagal teisės aktų reikalavimus;

22.3. narystės, stojamųjų įmokų sąnaudos;

22.4. patirtos palūkanos ir kitos finansinės-investicinės veiklos sąnaudos;

22.5. komandiruotės, personalo vystymo, reprezentacijos, reklamos, viešųjų ryšių, rinkodaros, komunikacijų tyrimų, nuotolinių kanalų populiarinimo, įvairių monitoringų sąnaudos, išskyrus tas, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti;

22.6. nenaudojamo, likviduoto, nurašyto, esančio atsargose ilgalaikio turto nusidėvėjimo bei palaikymo sąnaudos;

22.7. nebaigtos statybos ilgalaikio turto sąnaudos;

22.8. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalis, priskaičiuojama nuo ilgalaikio turto vienetų vertės, sukurtos už Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas, dotacijų ir subsidijų ir joms prilygintas lėšas;

22.9. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos nuo plėtros darbų, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darbai, eksploatacijos pradžios;

22.10. mokymų dalyvių maitinimo, konkursų, parodų, įvairių renginių, nesusijusių su reguliuojamos veiklos vykdymu, organizavimo, dovanų pirkimo, žalos atlyginimo, išskyrus dėl gamtos stichijų ar *force majeure* aplinkybių, vartotojų patirtų nuostolių atlyginimas, pelno mokesčio nuo dividendų;

22.11. sąnaudos, susijusios su įmonės įvaizdžio kūrimo tikslais, svečių maitinimo ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos.

UAB "PASVALIO VANDENYS" SĄSKAITŲ PLANAS

Kodas	Pavadinimas
I	ILGALAIKIS TURTAS
II	NEMATERIALUSIS TURTAS
110	Kitas nematerialus turtas
1100	Kitas nemat.turt.įsigijimo savikaina
1101	Sukauptas nusidėvėjimas (-)
111	Kompiuterinės programos
1110	įsigijimo savikaina
1111	Sukauptas nusidėvėjimas (-)
12	MATERIALUSIS ILGALAIKIS TURTAS
120	Pastatai ir statiniai
1200	Pastatų ir statinių įsigijimo savikaina
1201	Perkainojimas
1202	Nusidėvėjimas (-)
121	Mašinos ir įrengimai
1210	Mašinų ir įrenginių įsigijimo savikaina
1211	Perkainojimas
1212	Nusidėvėjimas (-)
122	Transporto priemonės
1220	Transporto priemonių įsigijimo savikaina
1221	Perkainojimas
1222	Nusidėvėjimas (-)
123	Kiti įrenginiai ir įrankiai
1230	Kiti įrenginių ir įrankių įsigijimo savikaina
1231	Perkainojimas
1232	Nusidėvėjimas (-)
124	Kitas materialusis turtas
1240	Kito materialiais turto įsigijimo savikaina
1241	Perkainojimas
1242	Nusidėvėjimas (-)
125	Žemė
1250	Žemės įsigijimo savikaina
126	Vamzdynai (panauda)
1260	Vamzdynų įsigijimo savikaina
1261	Perkainojimas
1262	Nusidėvėjimas (-)
127	Statiniai (panauda)
1270	Statinių įsigijimo savikaina
1271	Perkainojimas
1272	Nusidėvėjimas (-)
15	NEBAIGTA STATYBA, IŠANSKIGINIAI APMOKĖJIMAI
151	Nebaigta statya, rekonstrukcija
152	Statyba pagl investavimo programą
153	Projektai

154	Nebaigta statyba išankstiniai apmokėjimai
155	Nebaigta statyba (Projektai)
1551	Projektas - Pumpėnų mst.
1552	Projektas - Saločių mst.
1553	Projektas - nugeležinimai III etapas
1554	Projektas - VT ir NT rekons. Pasvalio raj.
2	TRUMPALAIKIS TURTAS
20	ATSARGOS
2012	Mažavertis inventoriųs
205	Medžiagos
206	Kuras
208	Detalės
209	Ilgalaikis turtas
22	IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI
220	Išankstiniai apmokėjimai
221	Išankstiniai apmokėjimai (Būsimųjų laikotarpių sąnaudos)
24	PREKYBOS SKOLOS
240	Pirkėjai (abonentai)
2400	Pirkėjai (privatininkai)
2401	Pirkėjai (organizacijos)
241	Abejotinos pirkėjų skolos (-)
242	Beviltiškos skolos
243	Kiti pirkėjai
25	KITOS PER VIEN.METUS GAUT.SUM.
251	Gautinas PVM
252	Įvairios gautinos sumos
253	Kompensacijos už šaltą vandenį
254	PVM nesuėjęs mokėjimo terminui
255	Gautinos sumos iš APVA.
26	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS
261	Mokesčių permokos ir kitas trumpalaikis turtas
2611	Avansu mokamas pelno mokestis
2612	Pelno mokesčio permoka
2613	Avansu sumokėtas socialinis mokestis
2614	Avansu mokamas nekilnojamo turto mokestis
27	PINIGAI BANKE IR KASOJE
271	Kasa
272	Bankas (kelyje)
2720	SEB bankas
2721	Hansa-LTB
2722	Luminor Bank AB
2723	Snoras
2724	Paštas
2725	Neišaiškintos sumos (kelyje)
2726	PERLAS
2727	Medicinos bankas
2728	SOLLO
2729	Kredito unija

273	Bankas HANSA
274	Swed bankas (Projektas Nr.VP3-3.1-AM01-V-02-010)
275	Bankas SwedBank (projektai)
2751	Bankas (Projektas - Pumpėnų mst.)
2752	Bankas (Projektas - Saločių mst.)
2753	Bankas (projektas - nugeležinimai III etapas)
2754	Bankas (projektas - VT ir NT rekons. Pasvalio raj.)
3	KAPITALAS, REZERVAI
30	KAPITALAS
301	Akc. kapitalas savivaldybės
33	REZERVAI
330	Istatymais numatyti rez.
331	Kiti rezervai
34	NEPASKIRSTYTAS PELNAS (NUOSTOLIAI)
341	Nepask.atask.metų pelnas (nuostolis)
343	Nepask.ankstesnių metų pelnas (nuostolis)
35	KAPITALO DOTACIJOS IR SUBSIDIJOS
350	Gautos dotacijos-APVA
351	Gautos dotacijos ir subsidijos
352	Gautinos dotacijos
353	Gautos dotacijos (projektai)
3531	Projektas - Pumpėnų mst.
35311	Gauta dotacija - Pumpėnai
35312	Gautina dotacija - Pumpėnai
3532	Projektas - Saločių mst.
35321	Gauta dotacija - Saločiai
35322	Gautina dotacija - Saločiai
35323	Avansu gauta dotacija - Saločiai
3533	Projektas - nugeležinimai III etapas
35331	Gauta dotacija - nugeležinimai III etapas
35332	Gautina dotacija - nugeležinimai III etapas
3534	Projektas - VT ir NT rekons. Pasvalio raj.
35341	Gauta dotacija - VT ir NT rekons. Pasvalio raj.
35342	Gautina dotacija - VT ir NT rekons. Pasvalio raj.
3908	Laukimo sąskaita
4	MOKĖT.SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI
40	ILGALAIKĖS FINANSINĖS SKOLOS
401	Finansinės skolos kredito įstaigoms
402	Įvairios kitos skolos
43	ILGALAIKIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ EINAMŲJŲ METŲ DALIS
431	Finansinės skolos kredito įstaigoms
44	Gauti išankstiniai apmokėjimai
444	Gauti išankstiniai apmokėjimai
45	PREKYBOS SKOLOS
450	Skolos tiekėjams ir rangovams
47	MOKESČIAI, ATLYGINIMAI, SODRA
470	Mokėtini mokesčiai
4700	PVM suvestinė

4701	Pajamų mokestis
4702	Kelių mokestis
4703	Aplinkos tarša
4704	Gamtos ištekliai
4705	Pardavimo PVM
4706	Nekilnojamo turto mokestis
4707	Pelno mokestis
4708	Socialinis mokestis
4709	Socialinis draudimas
4710	Mokėtini atlyginimai
4712	Garantinis fondas
4713	Avansinis pelno mokestis
4714	Avansinis socialinis mokestis
4715	Atostoginių kaupimai darbo užmokesčiui
4716	Atostoginių kaupimai soc.draudimo įmokoms
4717	Atostoginių kaupimai įmokoms į garantinį fondą
48	<i>KITI TRUMPALAIKII ĮSIPAREIGOJIMAI</i>
480	Rangovai pagal Invest programa (PVM)
481	Rangovai pagal projektus
482	Įvairios mokėtinės sumos
483	Mokėtinės sumos nesuėjus mokėjimo terminui
484	Mokėtini dividendai
5	PAJAMOS
51	<i>REALIZACINĖS PAJAMOS</i>
511	Pajamos iš vandens realizavimo
512	Pajamos iš nuotekų realizavimo
513	Pardavimo kainos pajamos
52	<i>NEREALIZACINĖS PAJAMOS</i>
522	Kitos pajamos
53	<i>FINANSINĖS VEIKLOS PAJAMOS</i>
534	Mokėtinų sumų nuolaidos
535	Banko palūkanos
539	Įvairios kitos pajamos
6	SĄNAUDOS
60	<i>PARDUOTŲ PREKIŲ IR ATLIKTŲ DARBŲ SAVIKAINA</i>
600	Parduotų prekių savikaina
601	Tiesioginės sąnaudos
6010	Tiesioginės sąnaudos(vandens tiekimas ir gavyba)
6011	Tiesioginės sąnaudos(nuotekų valymas ir šalinimas)
602	Netiesioginės sąnaudos
61	<i>VEIKLOS SĄNAUDOS</i>
610	Bendrosios ir administracinės sąnaudos
63	<i>FINANSINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</i>
630	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos
631	Baudos
632	Delspinigiai
65	<i>PELNO MOKESTIS</i>
650	Ataskaitinių metų pelno mokestis

ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS) NORMATYVAI

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Normatyvai, metais	Ilgalaikio turto pavadinimas
1.	Pastatai	50	Gamybiniai ir negamybiniai pastatai.
2.	Įrenginiai	35	Vandentiekio įrenginiai, nusėdintuvai, diukeriai, vandens rezervuarai, gelžbetoniniai metantankai, smėlio gaudytuvai, aerotankai, nusodintuvai, nuotekų valymo flotatoriai, dumblo aikštelės ir kt.
3.	Vamzdynai	50	Vandentiekio, nuotekų tinklai.
4.	Mašinos ir įrengimai	10	SiurbLIAI, darbo mašinos, staklės, sklendės, grotelės, grėbliai, grandikliai, filtrai, centrifugos, baldai, elektros perdavimo ir ryšių įtaisai ir kt.
5.	Transporto priemonės	8	Asenizacijos transporto priemonės, transportas dumblui, vandeniui vežti ir kitos spec. transporto priemonės, transportas žmonėms vežti.
6.	Kiti įrenginiai ir įrankiai	5	Matavimo priemonės, elektriniai įrankiai ir prietaisai, gamybinis inventoriųs, skaičiavimo technika ir kt.
7.	Nematerialus turtas	3	

VERSLO VIENETŲ IR PASLAUGŲ SĄRAŠAS

	Verslo vieneto pavadinimas	Verslo vieneto aprašymas	Sąnaudų grupė	Buhalterinė sąskaita
VG	Vandens gavyba	Pasvalio, Joniškėlio miestų ir rajono vandenvietės. Vandens surinkimas iš vandeningojo sluoksnio ar natūralaus šaltinio specialiais įrenginiais	Tiesioginės sąnaudos	6010
VR	Vandens ruošimas	Vandens gerinimo įrenginiai. Gautino vandens savybių gerinimas	Tiesioginės sąnaudos	6010
VT	Vandens pristatymas	Vandens tiekimo tinklai. Vandens perdavimas centralizuotais vandens tiekimo sistemos tinklais	Tiesioginės sąnaudos	6010
NS	Nuotekų surinkimas	Nuotekų šalinimo tinklai ir siurblinės. Nuotekų paėmimas iš jų susidarymo vietos ir transportavimas skirstomaisiais tinklais	Tiesioginės sąnaudos	6011
NV	Nuotekų valymas	Pasvalio miesto nuotekų valykla. Teršalų šalinimas iš surinktų nuotekų	Tiesioginės sąnaudos	6011
ND	Dumblo tvarkymas	Pasvalio miesto dumblo apdorojimo įrenginiai. Nuotekų dumblo tankinimas, apdorojimas ir sausinimas, nuotekų dumblo išvežimas	Tiesioginės sąnaudos	6011
NA	Nuotekų transportavimas ascenizacinėmis transporto priemonėmis	Nuotekų surinkimas ascenizacine tarpsorto mašina iš nuotekų kaupimo rezervuarų ir jų išvežimas į nuotekų priėmimo vietas.	Tiesioginės sąnaudos	6011
NP	Paviršinės nuotekos	Paviršinių nuotekų surinkimas, transportavimas, valymas, apskaita, išleidimas, valymo metu susidarancio dumblo (šlamo) pirminis tvarkymas	Tiesioginės sąnaudos	6011
Veik_s an	Administracinė veikla	Bendrovės administracija	Bendrosios (administracinės) sąnaudos	610
Net_isl	Netiesioginė veikla	Bendrovės energetiko tarnyba, mechaniko, remonto tarnyba	Netiesioginės sąnaudos	602
Fin_ve ik_s			Finansinės veiklos sąnaudos	63
Apsk_priet	Apskaitos veikla	Bendrovės abonentinis skyrius. Veikla, apimanti apskaitos prietaisų priežiūrą (įrengimą, pakeitimą, taisymą, metrologines patikras), sąskaitų, mokėjimų pranešimų apie suteiktas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas parengimą ir pateikimą vartotojams ir abonentams, vandens suvartojimo ir mokėjimų apskaitą, vartotojų ir abonentų informavimą bei kitą su geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų pardavimų susijusią veiklą.	Apskaitos veiklos sąnaudos	6010

SĄNAUDŲ GRUPĖS

- 1 - Nematerialaus turto nusidėvėjimas
- 2 - Ilgalaikio turto nusidėvėjimas
- 3 - Darbo užmokestis
- 4 - Atskaitymai soc .draudimui
- 5 - Elektros energija
- 6 - Kuras
- 7 - Šiluminė energija
- 8 - **MEDŽIAGOS iš jų :**
 - 8_1 - Remonto ir eksplotacinės medžiagos
 - 8_2 - Technologinės medžiagos
- 9 - **Aptarnavimo (paslaugų ir darbų pagal sutartis) iš jų:**
 - 9_1 - Remonto darbai
 - 9_2 - Bankų paslaugos
 - 9_3 - Telefonų paslaugos
 - 9_4 - Gyventojų įmokų surinkimo sąnaudos
 - 9_5 - Transporto paslaugos
 - 9_6 - Laboratorijų paslaugos
 - 9_7 - Kitos paslaugos
 - 9_8 - Draudimo paslaugos
 - 9_9 - Teisinių ir konsultacinių paslaugų sąnaudos
 - 9_10 - Apskaitos prietaisų keitimo ir metrologinės patikros paslaugų sąnaudos
- 10 – Kitos sąnaudos iš jų:**
 - 10_1 - Kancelliarinės, pašto sąnaudos, skelbimai
 - 10_2 - Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas
 - 10_3 - Delspinigiai, baudos (finansinės sąnaudos)
 - 10_4 - Kitos sąnaudos
 - 10_5 – Palūkanos
 - 10_6 - Darbo saugos sąnaudos
 - 10_7 - Narystės, stojamųjų įmokų sąnaudos
 - 10_8 - Paramos, labdaros sąnaudos
 - 10_9 - Abejotinų ir bevltiškų skolų sąnaudos
- 11 – Mokesčių sąnaudos iš jų:**
 - 11_1 - Nekilnojamo turto mokestis
 - 11_2 - Kelių mokestis
 - 11_3 – Mokesčiai už taršą
 - 11_4 – Mokesčiai už gamtos išteklius
 - 11_5 – Įmokos į garantinį fondą
 - 11_6 – Kiti mokesčiai
 - 11_7 – Pelno mokestis
 - 11_8 – Sodra iš įmonės lėšų
 - 11_9 - Pajamų mokestis iš įmonės lėšų
- 12 – Pelno mokesčių apmokestinamos sąnaudos