



## PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys, tel. 8 451 54 133, el. p. rastine@pasvalys.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188753657

UAB „Pasvalio vandenys“  
Panevėžio g. 21,  
39174 Pasvalys

2021-05-24 Nr. ARB-909  
I

### DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIU SU UŽDARAJA AKCINE BENDROVE „PASVALIO VANDENYS“

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. nutarimo Nr. 313 redakcija), 9.1 papunkčiu, teikiu Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčių raštą (toliau – Lūkesčių raštas) uždarajai akcinei bendrovei „Pasvalio vandenys“ (toliau – Bendrovė), kuriuo pateikiami Savivaldybės lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos kryptių, keliamų tikslų, jų vertinimo rodiklių ir veiklos principų, prisidedančių prie Pasvalio rajono savivaldybės strateginių veiklos ir plėtros planų numatytų tikslų pasiekimo. Lūkesčiai Bendrovei formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau, pagal poreikį, gali būti peržiūrimi bei koreguojami (atnaujinami). Raštas skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės ir Bendrovės. Šiuo raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ar jos direktoriaus teisių ar pareigų. Bendrovė ar jos direktorius privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės akcininko priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir priimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendinant šiame rašte nurodytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas, tačiau turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

### BENDROVĖS VEIKLOS KRYPTYS

Bendrovės vykdoma ūkinė veikla yra būtina Savivaldybei įgyvendinant savarankiškąją funkciją – geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimą. Bendrovė yra Savivaldybėje veikiantis viešasis geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkytojas.

Bendrovės pagrindinės funkcijos: aprūpinti gyventojus ir juridinius asmenis geriamuoju vandeniu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus bei užtikrinti saugų ir aplinkai nekenksmingą nuotekų surinkimą bei jų tvarkymą, paviršinių nuotekų tvarkymą, vykdyti geriamojo vandens ir nuotekų bei paviršinių nuotekų infrastruktūros eksploatavimą ir priežiūrą, rūpintis jos vystymu ir plėtra.

### VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Bendrovė yra Savivaldybės valdoma įmonė (100 proc. bendrovės akcijų priklauso Pasvalio rajono savivaldybei), todėl privalo ne tik siekti Bendrovės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovė turi būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė, užtikrinanti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą. Atsižvelgiant į tai Savivaldybė Bendrovei kelia šiuos lūkesčius:

1. Bendrovė užtikrins veiklos kokybę:

1.1. užtikrins vartotojams ir abonentams teisės aktų reikalavimus atitinkančius tiekiamo geriamojo vandens kokybės rodiklius. Bendrovės strategijoje turi būti siekiama, kad visas Bendrovės išgaunamas, vandens gerinimo įrenginiuose paruoštas ir tiekiamas vanduo atitiktų visus jam keliamus kokybės reikalavimus;

1.2. sieks, kad nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymo veikla būtų efektyvi, kokybiška ir atitiktų teisės aktų reikalavimus;

1.3. užtikrinant geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo veiklą kokybę, efektyvumą, aktyviai prisidės prie vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planavimo ir įgyvendinimo. Bendrovė turi siekti maksimaliai pasinaudoti Europos struktūrinių fondų lėšomis ir kitais galimais finansavimo šaltiniais, siekiant užtikrinti investicijas į Savivaldybės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrą bei atnaujinimą.

1.4. užtikrins kuo didesnę jos teikiamų paslaugų prieinamumą, sudarys sąlygas rajono gyventojams renovuoti arba prisijungti prie vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų. Bendrovė plėsdama savo veiklą, turi atsižvelgti į keliamus reikalavimus bei pokyčius vykdomos veiklos sferoje, ieškoti šiuolaikiškų techninių sprendimų, toliau plėtoti ir atnaujinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrą.

2. Bendrovė užtikrins veiklos efektyvumą:

2.1. užtikrins efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Efektyvinant veiklą Bendrovė turi optimaliai paskirstyti turimus išteklius bei užtikrinti kokybišką procesų valdymą, optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, užtikrinti finansinį stabilumą ir siekti veiklos pelningumo, racionaliai naudoti turtą bei gamtos išteklius;

2.2. sieks subalansuoto finansavimo priemonių taikymo investiciniuose sprendimuose, t. y. optimalios skolinimo ir nuosavo kapitalo struktūros, pagrindinių veiklų vystymo bei papildomos vertės Savivaldybei ir naudos visuomenei.

3. Bendrovė taps patrauklia, patikima ir konkurencinga darbovieta:

3.1. Bendrovės vadovas sieks Bendrovės kultūros, pagrįstos aiškiomis vertybėmis, orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų įtraukimą į bendrovės gyvenimą, žmogiškųjų išteklių veiklų siejimą su Bendrovės vertybėmis, įvaizdžio sukūrimo, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kultūrai;

3.2. Bendrovės vadovas imsis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui, nustatydamas veiksmingą vidaus kontrolės sistemą, kuri padėtų užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų išsamumą ir patikimumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksmų valdymą;

3.3. viešuosius pirkimus atliks vadovaujantis galiojančiomis atitinkamų Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatomis;

3.4. Bendrovės vadovas užtikrins Bendrovės darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį, laiku mokamą darbo užmokestį bei saugias ir sveikas darbo sąlygas, sudarys sąlygas nuolatiniam darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui;

3.5. Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad Bendrovės svetainėje būtų talpinama privaloma teisės aktais nustatyta viešai prieinama informacija apie Bendrovę, kuri visada turi būti aktuali.

## ATSKAITOMYBĖ

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Bendrovei Lūkesčių rašte nustatytų tikslų, kurie privalomai perteikiami ir Bendrovės strateginiame plane, įgyvendinimą. Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė Savivaldybei turi teikti: Bendrovės metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, Bendrovės veiklos ataskaitas, auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas, informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Bendrovei Lūkesčių rašte nustatytų tikslų, kurie privalomai perteikiami ir Bendrovės strateginiuose planuose, įgyvendinimą.

Bendrovės vadovas iki kiekvienų metų balandžio 1 d. turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui metinę Bendrovės veiklos ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus. Ataskaita vertinama ir atitinkami sprendimai dėl ataskaitos priimami Savivaldybės taryboje.

Administracijos direktorius



Povilas Balčiūnas