

PRIVATUMO POLITIKA

Privatumo politikos tikslas – informuoti kaip **UAB „Pasvalio vandenys“** (toliau – Bendrovė arba Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 169236961, buveinės adresas: Panevėžio g. 21, Pasvalys, yra renkami ir tvarkomi duomenų subjektų* asmens duomenys**, paaiškinti, kiek laiko saugomi, kam teikiami, kokias teises turi duomenų subjektai bei kur kreiptis dėl jų įgyvendinimo ar kitais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais.

* **Duomenų subjektas** – bet kuris fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Bendrovė. Duomenų valdytojas renka tik tuos duomenų subjekto duomenis, kurie yra reikalingi vykdant Bendrovės veiklą ir (ar) lankantis, naudojant, naršant Bendrovės interneto svetainėje (toliau – Svetainė).

** **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant atitinkamais duomenimis. Asmens duomenų tvarkymas, tai bet kokia su asmens duomenimis atliekama operacija (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, redagavimą, keitimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą, archyvavimą ir kt.).

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

UAB „Pasvalio vandenys“ vadovaujasi šiais pagrindiniais duomenų tvarkymo principais:

- asmens duomenys tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai (**teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas**);
- asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais (**tikslo apribojimo principas**);
- tvarkomi asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslo, dėl kurių jie tvarkomi (**duomenų kiekio mažinimo principas**);
- asmens duomenys nuolat atnaujinami (**tikslumo principas**);
- asmens duomenys saugomi saugiai ir ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai ar teisės aktai (**saugojimo trukmės apribojimo principas**);
- asmens duomenis tvarko tik tie Bendrovės darbuotojai, kuriems suteikta tokia teisė pagal jų darbinės funkcijas arba duomenų tvarkytojai***, kurie Bendrovei teikia paslaugas ir tvarko asmens duomenis Bendrovės vardu ir Bendrovės ar duomenų subjekto naudai (**vientisumo ir konfidencialumo principas**);
- Bendrovė yra atsakinga, kad Bendrovėje yra laikomasi nurodytų principų (**atskaitomybės principas**).

*** **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis. Pavyzdžiui: personalo apskaitos sistemos tiekėjas, IT sistemų priežiūros ir vystymo aptarnavimo specialistai, draudimo sutarčių specialistai ir kt.

1. ASMENS DUOMENŲ GAVIMAS

1.1. **Asmens duomenis duomenų subjektas pateikia pats.** Duomenų subjektas kreipiasi į Bendrovę prašant suteikti informaciją, naudojasi Bendrovės teikiamomis paslaugomis, palieka komentarus, užduoda klausimus ir pan.

1.2. **Asmens duomenys gaunami duomenų subjektui lankantis Bendrovės svetainėje.** Duomenų subjektas pildo joje esančias formas arba dėl kokios nors priežasties palieka savo kontaktinius duomenis ir pan.

1.3. **Asmens duomenys gaunami iš kitų šaltinių.** Duomenys gaunami iš kitų įstaigų ar įmonių, viešai prieinamų registrų ir pan.

2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TEISINIAI PAGRINDAI

2.1. Pateikdamas duomenų subjektas Bendrovei asmens duomenis sutinka, kad Bendrovė naudotų surinktus duomenis vykdydama savo įsipareigojimus duomenų subjektui, teikdama paslaugas, kurių duomenų subjektas tikisi.

2.2. Asmens duomenis Bendrovė tvarko šiais tikslais:

2.2.1. **Bendrovės paslaugų teikimas, klientų duomenų bazės administravimas (sutarčių su vandens vartotojais sudarymas, vykdymas, sąskaitų išrašymas).** Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys: Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:

- ✓ Vardas (-ai), pavardė (-ės);
- ✓ Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
- ✓ Asmens kodas / gimimo data;
- ✓ Mokėtojo kodas;
- ✓ Gyvenamosios vietos adresas;
- ✓ Informacija apie teikiamas paslaugas;
- ✓ Informacija apie nekilnojamojo turto savininkus ir su turtu susijusias sudarytas nuomos sutartis;
- ✓ Sutarčių duomenys;
- ✓ Duomenys, kuriuos Bendrovė gauna bendraudama su duomenų subjektais tiesiogiai arba nuotolinio ryšio priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu), kt.

2.2.2. **Tinkamas Bendrovės įrenginių ir infrastruktūros objektų įrengimas, eksploatacija, priežiūra ir valdymas (kokybės užtikrinimas, avarijų ir gedimų nustatymas, jų likvidavimas).** Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:

- ✓ Vardas (-ai), pavardė (-ės);
- ✓ Asmens kodas / gimimo data;
- ✓ Gyvenamoji vieta.

2.2.3. **Atsiskaitymo administravimas.** Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys: duomenys:

- ✓ Vardas (-ai), pavardė (-ės);
- ✓ Mokėtinės sumos;
- ✓ Nepadengti įsiskolinimai;
- ✓ Permokos;
- ✓ Mokėjimų istorija;
- ✓ E. sąskaitų duomenys.

2.2.4. **Įsiskolinimo valdymas.** Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:

- ✓ Vardas (-ai), pavardė (-ės);

- ✓ Asmens kodas / gimimo data;
- ✓ Apmokėjimo istorija;
- ✓ Gyvenamosios vietos adresas;
- ✓ Banko sąskaitos duomenys;
- ✓ Skolos susidarymo data;
- ✓ Skolos dydis;
- ✓ Kita su įsiskolinimu susijusi informacija.

2.2.5. Užklausų, komentarų ir nusiskundimų administravimas. Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:

- ✓ Vardas (-ai);
- ✓ Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
- ✓ Gatvė, namo numeris;
- ✓ Klausimo/žinutės/pranešimo, komentaro ar nusiskundimo tekste nurodyti duomenys.

2.2.6. Bendrovės darbuotojų, kitų duomenų subjektų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu (vaizdo stebėjimas). Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:

✓ vaizdo duomenys. Vaizdo stebėjimo sistemos nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų, jomis užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą (asmenį). Apie vykdomą vaizdo stebėjimą duomenų subjektas informuojamas informaciniais ženklais su vaizdo kameros simboliu ir Bendrovės rekvizitais, kurie pateikiami prieš patenkant į stebimą teritoriją ir (ar) patalpą. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką nepatenka patalpos, kuriose duomenų subjektas tikisi absoliučios asmens duomenų apsaugos.

2.2.7. Kitais tikslais, kuriais Bendrovė turi teisę tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, kai duomenų subjektas išreiškė savo sutikimą, kai duomenis reikia tvarkyti dėl Bendrovės teisėto intereso arba kai tvarkyti duomenis Bendrovė įpareigoja atitinkami teisės aktai.

2.2.8. Siekdama pagerinti Svetainės veikimą, kad duomenų subjektai (lankytojai) lengvai rastų tai, ko ieško, Įmonė Naudoja slapukus.

3. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

3.1. Bendrovė įsipareigoja laikytis konfidencialumo pareigos duomenų subjektų atžvilgiu ir tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą. Asmens duomenys gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik tada, jeigu to reikia sutarčiai duomenų subjekto naudai sudaryti ir vykdyti, arba dėl kitų teisėtų priežasčių.

3.2. Bendrovė gali pateikti asmens duomenis savo duomenų tvarkytojams, kurie teikia Bendrovei paslaugas ir tvarko asmens duomenis Bendrovės vardu (pavyzdžiui, klientų aptarnavimo, programinės įrangos priežiūros, apskaitos, infrastruktūros priežiūros (įskaitant apskaitos prietaisus), įmokų surinkimo, skolų administravimo ir kitoms paslaugas teikiančioms Bendrovėms). Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Bendrovės nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Bendrovė pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

3.3. kitoms trečiosioms šalims. Bendrovė gali teikti asmens duomenis kitiems duomenų gavėjams vadovaudamasi teisės aktuose apibrėžtais teisėtais pagrindais.

4. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS

4.1. Bendrovės surinkti asmens duomenys yra saugomi spausdintiniuose dokumentuose ir (arba) Bendrovės informacinėse sistemose. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau, negu reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba ne ilgiau nei to reikalauja duomenų subjektai ir (ar) numato teisės aktai.

4.2. Nors duomenų subjektas gali nutraukti sutartį ir atsisakyti Bendrovės paslaugų, tačiau Bendrovė ir toliau privalo saugoti duomenų subjekto duomenis dėl galbūt ateityje atsirasiančių reikalavimų ar teisinių pretenzijų tol, kol pasibaigs duomenų saugojimo terminai.

5. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

5.1. **Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą.**

5.2. **Teisė susipažinti su tvarkomais duomenimis.**

5.3. **Teisė reikalauti ištaisyti duomenis.**

5.4. **Teisė reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“).** Ši teisė netaikoma, jei asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas.

5.5. **Teisė apriboti duomenų tvarkymą.** pavyzdžiui laikotarpiui, per kurį Bendrovė įvertins, ar duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti.

5.6. **Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu.** Nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu ir (arba) tuo atveju, kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu – atšaukti duotą sutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui.

5.7. **Teisė į duomenų perkeliamumą.** Teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

5.8. **Teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.**

5.9. **Teisė pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.**

6. Bendrovė privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti pirmiau nurodytas duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veiklų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

7. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

7.1. Duomenų subjektas, dėl savo teisių įgyvendinimo, gali kreiptis į Bendrovę:

7.1.1. teikiant rašytinį prašymą asmeniškai, paštu, per atstovą ar elektroninių ryšių priemonėmis – el. paštu: pasv.vanduo@gmail.com ; Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, naudojant laisvą prašymo formą ir formatą arba naudojant rekomenduojamą Bendrovės parengtą kreipimosi formą (Priedas Nr. 1).

7.1.2. žodžiu – telefonu (8 451) 34358;

7.1.3. raštu – adresu Panevėžio g. 21, Pasvalys.

7.2. Taip pat gali kreiptis į Bendrovės duomenų apsaugos pareigūną, el. p. asmensduomenys@sdg.lt arba paštu aukščiau nurodytu adresu, ant voko užrašant priedą „Duomenų apsaugos pareigūnui“.

7.3. Siekdami apsaugoti duomenis nuo neteisėto atskleidimo, Bendrovė gavusi duomenų subjekto prašymą pateikti duomenis ar įgyvendinti kitas teises, privalo patikrinti duomenų subjekto tapatybę.

7.4. Bendrovės atsakymas duomenų subjektui suteikiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių.

8. DUOMENŲ SUBJEKTO ATSAKOMYBĖ

8.1. Duomenų subjektas turi:

8.1.1. informuoti Bendrovę apie pateiktos informacijos ir duomenų pasikeitimus. Bendrovei svarbu turėti teisingą ir galiojančią duomenų subjekto informaciją;

8.1.2. pateikti reikalingą informaciją, kad esant duomenų subjekto prašymui Bendrovė galėtų identifikuoti duomenų subjektą ir įsitikinti, kad bendrauja arba bendradarbiauja tikrai su konkrečiu duomenų subjektu (pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leistų tinkamai identifikuoti duomenų subjektą). Tai reikalinga duomenų subjekto ir kitų asmenų duomenų apsaugai, kad atskleista informacija apie duomenų subjektą būtų pateikta tik duomenų subjektui, nepažeidžiant kitų asmenų teisių.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Privatumo politikoje pateikiamos pagrindinės asmens duomenų tvarkymo nuostatos. Papildoma informacija apie tai, kaip Bendrovė tvarko asmens duomenis, gali būti pateikiama Bendrovės sutartyse, kituose dokumentuose, interneto svetainėje www.pasvaliovandenys.lt (telefonu, el.paštu).

9.2. Perduodamas Bendrovei asmens duomenis, duomenų subjektas patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su šios Privatumo politikos pateiktomis asmens duomenų tvarkymo sąlygomis, neprieštarauja, kad Bendrovė tvarkytų jo asmens duomenis, duomenų subjekto pateikiami duomenys ir informacija yra tikslūs ir teisingi, ir Bendrovė nėra atsakinga už perteklinių duomenų pateikimą ir tvarkymą, jei tokius duomenis Bendrovei duomenų subjektas pateiktų per neapdairumą.

9.3. Plėtojant ir tobulinant Bendrovės veiklą, Bendrovė turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti arba papildyti šią Privatumo politiką apie tai pranešdama internetinėje svetainėje.

9.4. Privatumo politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo dienos, t. y., nuo tos dienos, kai jie yra patalpinami internetinėje svetainėje.