

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šiame pranešime pateikiame informaciją apie tai, kokius Jūsų, kaip UAB „Pasvalio vandenys“ kliento, asmens duomenis ir kokių tikslu tvarkome, kam juos teikiame ir kiek laiko saugome bei kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas: UAB „Pasvalio vandenys“ (toliau – Bendrovė), juridinio asmens kodas **169236961**, buveinės adresas: **Panevėžio g. 21, LT39174 Pasvalys**, tel. Nr. **+370 451 34 358** elektroninio pašto adresas: info@pasvaliovandenys.lt.

Kokiais tikslais ir kokiais pagrindais remiantis tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi šiais tikslais:

1. siekiant vykdyti su Jumis sudarytą paslaugų teikimo ir apmokėjimo sutartį ir ją administruoti arba siekiant tokią sutartį sudaryti (siekdama teikti klientų aptarnavimo paslaugas; skolų administravimo tikslais; skundų, prašymų nagrinėjimui; informavimo ir komunikacijos). Asmens duomenys šiuo tikslu tvarkomi remiantis būtinybe tvarkyti duomenis siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis esate Jūs, arba siekiant imtis veiksmų Jūsų prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR* 6 str. 1 d. (b) punktas);

Naudojantis Bendrovės paslaugomis, Jūs privalėsite Bendrovei pateikti savo identifikuojančius ir kontaktinius asmens duomenis, nes jų neturėdama Bendrovė negalės sudaryti ir vykdyti paslaugų teikimo ir apmokėjimo sutarties (BDAR 13 str. 2 d. (e) punktas);

2. siekiant vykdyti visus privalomus teisės aktų reikalavimus arba kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Bendrovei pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 d. (c) arba (e) punktas).

* BDAR – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

Kokie Jūsų asmens duomenys tvarkomi?

Tvarkomi žemiau nurodyti Jūsų asmens duomenys.

Identifikuojantys duomenys	Vardas, pavardė, gimimo data
Kontaktiniai duomenys	Telefono numeris, el. paštas, gyvenamosios vietos adresas
Duomenys, susiję su paslaugų teikimu	Sutarties numeris, mokėtojo kodas, informacijos siuntimo adresas, sąskaitų, priskaitymų ir apmokėjimų duomenys (mokėjimo data, mokėjimo suma, likusi nepadengta suma, permoka, apmokėjimo būdas, mokėjimų istorija, e. sąskaitų duomenys ir kt.), duomenys apie išskolinimą bei skolos padengimą, informacija apie teikiamas paslaugas ir kt.
Duomenys, gaunami vykdant teisės aktų reikalavimus (tik vartotojų, kurie gavo piniginę socialinę paramą)	Laikotarpis kurio metu duomenų subjektas yra socialiai remtinas, kompensacijos, data, terminas
Duomenys dėl kreipimosi į teismą (dėl skolos priteisimo, kreditorinio	teismo sprendimo data, numeris, priteistos skolos dydis, duomenys apie vykdomus antstolio išieškojimo veiksmus

reikalavimo patvirtinimo ir kt.)	
Vaizdo duomenys	atvaizdas
Kiti duomenys	kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai.

Kas gali peržiūrėti Jūsų informaciją?

Tvarkydami Jūsų duomenis taikome reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotume duomenų konfidencialumą.

Prieiga prie duomenų suteikiama tik tiems Bendrovės darbuotojams, kuriems ji reikalinga jų darbo funkcijoms vykdyti.

Taip pat Jūsų duomenis gali gauti žemiau nurodyti gavėjai, bet tik tokia apimtimi, kiek reikalinga nurodytais aukščiau tikslais:

- Nekilnojamojo turto registro ir kitų valstybės registrų valdytojų;
- IT, serverio, pašto, archyvavimo, rinkodaros, buhalterijos, įmokų surinkimo paslaugų teikėjams;
- notarams, advokatams, auditoriams, skolų išieškojimo įmonėms, teismams ir antstoliams Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka
- skolų išieškojimo įmonei, siekiant priteisti ir išieškoti įsiskolinimą už suteiktas paslaugas. Tais atvejais, kai sudaromos paslaugų sutartys su socialinio būsto nuomininkais, asmens duomenys apie įsiskolinimą už paslaugas (vardas, pavardė, kliento kodas, adresas, skolos dydis, terminai, delspinigiai, taip pat kita su įsiskolinimu susijusi informacija) teikiami socialinio būsto savininkui – Panevėžio miesto savivaldybės administracijai. Mes galime teikti klientų, kurie yra skolingi, duomenis skolų išieškojimo įmonėms tik tuo atveju, jeigu klientui paštu ir/arba elektroninių ryšių priemonėmis pateikėme rašytinį priminimą apie įsipareigojimų neįvykdymą ir per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią mes išsiuntėme (pateikėme) duomenų subjektui priminimą, skola liko nepadengta ir (arba) mokėjimo terminas nebuvo atidėtas arba duomenų subjektas pagrįstai neginčijo skolos.
- teisėsaugos ir priežiūros, taip pat kitoms valstybės ir savivaldybės institucijoms, teismams, kitoms ginčus nagrinėjančioms institucijoms;
- namų savininkų bendrijoms, daugiabučio namo savininkų bendrijai, jungtinės veiklos įgaliotam asmeniui, administruojamų namų administratoriams.
- Visi kiti asmenys, turintys teisėtą pagrindą įstatymų nustatytais atvejais gauti, reikalauti asmens duomenų nustatytooms funkcijoms vykdyti.

Jūsų duomenų į trečiąsias (ne ES) valstybes neperduodame.

Kiek laiko saugome Jūsų informaciją?

Paslaugų teikimo ir apmokėjimo sutarties vykdymo ir teisinių prievolių tikslais asmens duomenys saugomi visą paslaugų sutarties galiojimo laikotarpį ir 10 (dešimt) metų nuo sutarties pasibaigimo momento.

Bet kuriuo atveju, duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų

dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose. Šis terminas gali būti pratęstas tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

Už duomenų tvarkymą atsakingas asmuo nebereikalingus duomenis, sukauptus neautomatiniu būdu, naikina juos susmulkinant dokumentų smulkintuvu, o automatiniu būdu surinktus duomenis naikina ištrindami nebereikalingus asmens duomenų failus iš saugojimo laikmenos taip, kad jų nebūtų galima atgaminti.

Kokias teises kaip duomenų subjektas turite?

Jūs turite teisę:

- reikalauti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis;
- tam tikrais atvejais, reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais, nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą;
- į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Atvykę į **Panevėžio g. 21, LT-39174 Pasvalys** ir/arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: info@pasvaliovandenys.lt.

Su Bendrovės duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti el. paštu: asmensduomenys@sdg.lt.

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

2020-06-16 Pasvalys